

Stadgar för Senioruniversitetet Motala Vadstena (SUMV)

Reviderade och fastställda vid årsmöte 2020-02-27 och 2021-02-25

§ 1 Föreningens namn

Föreningens namn är Senioruniversitetet Motala Vadstena (SUMV). Föreningens organisationsnummer är 802433-9049. Föreningen är organisatoriskt knuten till Folkuniversitetet.

§ 2 Mål och uppgift

Senioruniversitetet är en ideell medlemsorganisation som är politiskt, fackligt och religiöst obunden. Föreningens ändamål är att bedriva verksamhet som syftar till lärande, social verksamhet och delaktighet för medlemmar genom föreläsningar, kurser, resor och medlemsträffar. Föreläsningarna är öppna för icke medlemmar.

§ 3 Föreningens medlemmar

Medlemskap i föreningen beviljas den som har fyllt 55 år. Medlemskap gäller från den dag medlemsavgiften är betald och till innevarande årsslut.

§ 4 Verksamhetsår och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar kalenderåret.

§ 5 Styrelse

Föreningens verksamhet leds av en styrelse bestående av ordförande och sju ledamöter.

Styrelsen är beslutsmässig då fyra ledamöter är närvarande bland dem ordförande eller vice ordförande. Vid lika röstetal har sittande ordförande utslagsröst.

De tre programgrupperna ska vara representerade i styrelsen.

Protokollförda styrelsemöten ska hållas minst fyra gånger per termin. Protokollen ska finnas tillgängliga på Google Drive.

Ordförande väljs på ett år. Styrelsens övriga ledamöter väljs på två år så att de växelvis står i tur att avgå vid varje årsmöte. Fyllnadsval kan ske vid både vid årsmöte och föreningsmöte.

Styrelsen konstituerar sig själv efter årsmötet och utser inom sig vice ordförande, kassör och sekreterare.

Styrelsen kan adjungera lämplig person för speciell punkt på dagordningen

§ 6 Medlemsavgift

Årsmötet bestämmer om medlemsavgift för efterföljande verksamhetsår. Styrelsen beslutar om övriga avgifter.

§ 7 GDPR

Medlem godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet.

§ 8 Beslutande möten

Föreningens beslutanderätt utövas vid årsmöte och föreningsmöte. Årsmötet ska hållas före februari månads utgång. Styrelsen kan även kalla till extra årsmöte, vid behov, under året. Föreningsmöte hålls om minst en tredjedel av föreningens medlemmar skriftligt så begär. Årsmöte, extra årsmöte och föreningsmöte ska protokollföras. Kallelse till årsmöte, extra årsmöte eller föreningsmöte ska ske senast två veckor före mötet. Kallelse sker genom annonsering på hemsidan och genom personlig kallelse.

Föredragningslista, valberedningens förslag och andra aktuella handlingar som ska behandlas på årsmötet eller föreningsmötet ska finnas på föreningens hemsida och på föreningens expedition senast en vecka före mötet.

Vid årsmötet har varje närvarande medlem en röst. Röstning kan ske med fullmakt. Närvarande medlem får medföra fullmakt för en person.

Ledamot av styrelsen får inte deltaga i beslut om ansvarsfrihet eller val av revisorer.

Motion till årsmöte kan väckas av medlem. Motionen ska ha kommit styrelsen tillhanda senast 15 januari.

§ 9 Årsmöte

Årsmötet öppnas av styrelsens ordförande eller den styrelsen utsett. Vid årsmötet ska dessa punkter behandlas:

- 1 Mötets öppnande.
- 2 Val av ordförande och sekreterare för mötet.
- 3 Val av två personer att jämte ordförande justera protokollet, tillika rösträknare.
- 4 Fråga om årsmötets stadgeenliga sammankallande.
- 5 Fastställande av dagordning.
- 6 Styrelsens och de olika programgruppernas verksamhetsberättelse samt ekonomisk rapport för det gångna året.
- 7 Fastställande av resultat och balansräkning.
- 8 Revisorernas berättelse.
- 9 Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
- 10 Styrelsens förslag till medlemsavgift för efterföljande verksamhetsår.
- 11 Styrelsens propositioner (ärenden som styrelsen hänvisat till årsmötets behandling)
- 12 Val av ordförande.
- 13 Val av övriga styrelseledamöter.
- 14 Val av revisorer och ersättare
- 15 Val av Valberedning
- 16 Inkomna motioner, dessa ska var inlämnade till styrelsen senast 15 januari.
- 17 Årsmötets förhandlingar avslutas.

§10 Firmatecknare och attest

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör i förening. Attester sker enligt av styrelsen godkänd rutin.

§ 11 Föreningens handlingar

Föreningens handlingar förvaras enligt gällande arkivregler.

§ 12 Stadgeändringar

För ändring av föreningens stadgar krävs beslut av två beslutande möten varav ett ska vara ett årsmöte.

Förslag om stadgeändring kan komma från styrelsen eller medlem i form av motion. För att ändringen ska göras måste förslaget godkännas av två tredjedelar av föreningens närvarande medlemmar.

§ 13 Upplösning av föreningen

För beslut om föreningens upplösning krävs beslut av två beslutande möten varav ett ska vara ett årsmöte.

Förslaget kan komma från styrelsen och ska biträdas av två tredjedelar av antalet närvarande medlemmar.

Vid beslut om föreningens upplösning ska styrelsen lämna förslag på hur föreningens tillgångar ska handhas. Detta ska biträdas av två tredjedelar av antalet närvarande medlemmar.

§ 14 Revision

Vid årsmötet utses två revisorer och en ersättare. Dessa utses för ett år. Styrelsen ska senast fyra veckor före årsmötet lämna erforderliga handlingar till revisorerna.

§ 15 Valberedning

Valberedningen har en central roll i en ideell förening. Det är bra om de som sitter i valberedningen är aktiva i föreningen så de känner till vilka personer och kompetenser som finns.

Vid årsmötet väljs en valberedning bestående av tre ledamöter varav en sammankallande.

Stadgarna reviderades

2017-02-16

2016-02-25

2009-02-17 (namnbyte till Senioruniversitetet)

2006-02-07 (bildades under namnet Pensionärsuniversitetet)